



# EDITAL DE TOMADA DE PREÇO

Nº 04/2023

11/07/2023

ÀS 09h00

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA  
ESPECIALIZADA PARA  
EXECUÇÃO DE PORTAL E  
COBERTURA METÁLICA NO  
PARQUE ÂNGELO ZEGLIN PALM

[licitacoes@mandirituba.pr.gov.br](mailto:licitacoes@mandirituba.pr.gov.br)

41. 3626-1122 ramal - 224

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento  
Hash SHA256 do PDF original #bb9d9ad754d6e38dd6b19b0d14c483a4c12a58e5d7c0185636835ad0d20d0fbd2  
<https://valida.ae/be720378fa4712234d629a2094e4e60d97b9094fe50ea1aa>





# Prefeitura de **MANDIRITUBA**

Tomada de Preço nº 004/2023

## EDITAL

### PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA

#### 01. IDENTIFICAÇÃO

##### EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2023 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 096/2023

#### 02. INSTAURADOR, SUPORTE LEGAL e REGIME DE CONTRATAÇÃO

02.01. O MUNICÍPIO de MANDIRITUBA através da PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA, ora denominado licitador, torna público que às **09h00min do dia 11 de Julho do ano de 2023**, na Praça Bom Jesus nº 44 em Mandirituba, Paraná, Brasil, a Comissão de Licitação designada pela Portaria Nº 077/2023, integrada por membros indicados pelo órgão instaurador da licitação, através de documento hábil, receberá as propostas para execução do objeto da Tomada de Preços nº **004/2023**, esta licitação, sob-regime de empreitada por preço global, do tipo menor preço global, será regida pela Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006; Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores, pelas disposições deste Edital e pelo modelo de Contrato em anexo.

#### 03. INFORMAÇÕES, ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÃO E ALTERAÇÃO DO EDITAL

03.1 Informações, esclarecimentos, e impugnações relativos ao edital, seus modelos, adendos e anexos poderão ser solicitados, **por escrito**, à Comissão de Licitação, até 05 (cinco) dias úteis antes da data limite para o recebimento das propostas (envelopes nº 1 e nº 2), *através do Protocolo Geral do Município e/ou e-mail oficial do órgão Licitador* ([licitacoes@mandirituba.pr.gov.br](mailto:licitacoes@mandirituba.pr.gov.br)) sendo que as respostas serão **anexadas no Portal da Transparência no Site do Município** (<https://mandirituba.pr.gov.br/licitacoes/>) para conhecimento de todas as proponentes, até 03 (três) dias úteis antes do recebimento das propostas. A Comissão de Licitação não será responsável por qualquer extravio de documentação que por ventura não chegue ao seu conhecimento dentro dos prazos estipulados em edital.

03.2 A qualquer tempo, antes da data limite para o recebimento das propostas (envelopes nº 1 e nº 2), o licitador poderá, por sua própria iniciativa ou como consequência de algum esclarecimento solicitado por uma possível proponente, alterar os termos do Edital, mediante a emissão de um adendo.

03.3 Nos casos em que a alteração do Edital importe em modificação das propostas, o licitador prorrogará o prazo de entrega das mesmas.

#### 04. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento  
Hash SHA256 do PDF original #bb9d9ad754d6658db6f9b31ac439a4c12a58e5d7c0185636835ad0d20dfbdd2  
<https://valida.ae/be720378fa4e80223a4d629a2d94e4c6d97b9094fe50ea1aa>





# Prefeitura de **MANDIRITUBA**



Tomada de Preço nº 004/2023

04.1 A presente licitação tem por objeto a execução, tipo menor preço global considerando os seguintes itens:

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE PORTAL E COBERTURA METÁLICA NO PARQUE ÂNGELO ZEGLIN PALU**

Local: Entrada principal de acesso ao Parque, BR 116, KM 137, Vila Campo do Capão, Mandirituba-PR.

Prazo de execução: 30 (trinta) dias;

Área: 181,12 M<sup>2</sup>

Valor Máximo estimado: R\$ 337.149,41 (trezentos e trinta e sete mil, cento e quarenta e nove reais e quarenta e um centavos).

Colocação de placas de comunicação visual.

Capital social mínimo: R\$ 33.714,94 (trinta e três mil setecentos e quatorze reais e noventa e quatro centavos)

04.2. A obra deverá ser executada em conformidade com o projeto, especificações técnicas, memoriais e demais documentos anexados a esse edital.

04.3. Durante toda a execução dos serviços, todos os funcionários deverão estar utilizando todos os equipamentos de segurança individuais e coletivos exigidos por norma;

04.4. Quaisquer acidentes de trabalho que venham a ocorrer durante a execução dos serviços serão de responsabilidade da empresa contratada;

## 05. ÍNDICES FINANCEIROS

A proponente deverá comprovar por meio do modelo nº 04 em anexo, sua capacidade financeira mediante a apresentação dos índices de liquidez geral (LG), liquidez corrente (LC) e solvência geral (SG), cujos valores são os a seguir estabelecidos:

(LG) (valor maior que)	(LC) (valor maior que)	(SG) (valor maior que)
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

## 06. RECURSOS FINANCEIROS

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento  
Hash SHA256 do PDF original #bb9d9ad754d6658db6f9b31ac439a4c12a58e5d7c0185636835ad0d20dfb0dd2  
<https://valida.ae/be720378fa4e80223a4d629a2d94e4c6d97b9094fe50ea1aa>





Cod.	Org.	Máscara	Fonte
302	11.001	11.001.15.451.0003.1004.4.4.90.51.00	0090

## 07. PASTA TÉCNICA e ELEMENTOS INSTRUTORES

07.1 São parte integrante deste edital os seguintes elementos instrutores:

- Carta-credencial (Modelo nº 01);
- Declaração Unificada (Modelo 02);
- Declaração de Responsabilidade Técnica (Modelo nº 03);
- Declaração de Capacidade Financeira (Modelo nº 04)
- Atestado de Visita Técnica (Modelo nº 05) ou declaração formal de dispensa (Modelo n.º 05.1);
- Carta-proposta de preços (Modelo nº 06);
- Modelo De Declaração De Conhecimento Da Lei Federal Nº 12.846 De 2013 (Modelo nº 07)
- Modelo de Contrato (Modelo nº08);

## 08. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

08.1 Poderão participar da presente licitação:

**08.1.2. Empresas que preencham as condições exigidas para o cadastramento na Prefeitura Municipal de Mandirituba/PR ou que atendam a todas as condições até o 3º dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação nos termos do art. 22, § 2º da Lei nº 8.666/93. E para os fins dessa Lei comprovar Registro Cadastral (CRC), no órgão Licitante ou outro Órgão da Administração Pública com validade de, no máximo, 01 (um) ano até a data de abertura desse certame.**

08.1.3. Cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação, conforme o disposto nos respectivos atos constitutivos;

08.2. Está impedido de participar da licitação:

08.2.1 empresa expressamente declarada inidônea por qualquer órgão da administração direta ou indireta federal, estadual ou municipal, ou que tenha suspenso seu direito de licitar ou impedida de contratar com o licitador.

08.2.2 servidor ou dirigente vinculado ao licitador;

08.2.3 consórcio de empresas.

08.2.4 empresa que faz parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro pode apresentar somente uma única proposta, sob pena de rejeição de todas.

08.2.5. O autor do projeto básico ou executivo da obra.

08.2.6. empresa ou consórcio de empresas responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo da obra, ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (*cinco por cento*) do capital com direito a voto, controlador, responsável técnico ou subcontratado;

08.2.7 Empresas Que constem no:





# Prefeitura de **MANDIRITUBA**



Tomada de Preço nº 004/2023

- a) Cadastro de empresas inidôneas e Suspensas (CEIS) como impedidas em atendimento a Portaria CGU Nº 516, de 15 de Março de 2010;
- b) Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF como impedidas ou suspensas;
- c) Cadastro Nacional de condenações civis por ato de improbidade administrativa e inelegibilidade, supervisionado pelo Conselho Nacional de Justiça.

## **09. APRESENTAÇÃO E ENTREGA DAS PROPOSTAS**

09.1 A proponente arcará com todos os custos relativos à elaboração e submissão de sua proposta. O licitador não será responsável direta ou indiretamente por nenhum desses custos, independentemente do desenvolvimento do processo licitatório.

09.2 A proponente deverá entregar à Comissão de Licitação no local, data e hora fixados neste edital, os envelopes:

**a) ENVELOPE Nº 1 - HABILITAÇÃO PRELIMINAR;**

**b) ENVELOPE Nº 2 - PROPOSTA DE PREÇOS.**

Os envelopes deverão ser entregues fechados e inviolados, contendo em sua parte externa e frontal os dizeres:

RAZÃO SOCIAL/CNPJ

E-MAIL:

TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2023

ENQUADRA-SE COMO MICROEMPRESA/EPP ( )SIM ( )NÃO

**ENVELOPE Nº 1 – HABILITAÇÃO PRELIMINAR**

DATA: 11/07/2023

RAZÃO SOCIAL/CNPJ

E-MAIL:

TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2023

ENQUADRA-SE COMO MICROEMPRESA/EPP ( )SIM ( )NÃO

**ENVELOPE Nº 2 – PROPOSTA DE PREÇOS**

DATA: 11/07/2023

09.3 A proposta (envelopes nº01 e nº02) poderá ser entregue diretamente pela proponente à Comissão de Licitação, protocolada no protocolo geral da prefeitura municipal de Mandirituba ou enviada pelo correio ou outro serviço de entrega. Entretanto, a Comissão de Licitação não será responsável por qualquer perda de proposta (envelopes nº01 e nº02) enviada pelo correio ou outro serviço de entrega ou pelo atraso na entrega da mesma.

09.4 A proposta e os demais documentos, bem como toda a correspondência trocada entre a proponente e o licitador deverão ser escritos em língua portuguesa. Documentos de apoio como ilustrações, catálogos, folhetos e outros similares, podem ser versados em outro idioma desde que acompanhados de tradução (por tradutor juramentado) para o idioma português.

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento  
Hash SHA256 do PDF original #b9d9ad754d6658db6b619b31ac439a4c12a58e5d7c0185636835ad0d20dfb0dd2  
<https://valida.ae/be720378fa4e80223a4d629a2d94e4c6d97b9094fe50ea1aa>







Tomada de Preço nº 004/2023

09.5 No horário estabelecido neste edital e aberto o primeiro envelope, nenhuma outra(s) proposta(s) (envelopes nº01 e nº02) será (ão) recebida(s).

## **10. HABILITAÇÃO PRELIMINAR - ENVELOPE Nº 1**

10.1 Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, cópia autenticada (em tabelião de notas ou pela Comissão de Licitação na sessão de recebimento das propostas em confronto com o original), ou publicação em órgão de imprensa e deverão estar com prazo de validade em vigor. Quando o prazo de validade não estiver expresso no documento, o mesmo será aceito desde que a data de emissão não seja anterior a 60 (*sessenta*) dias da data limite para o recebimento das propostas. As folhas deverão, preferencialmente, estar numeradas em ordem crescente e rubricadas pela proponente.

10.2 Deverão estar inserido no envelope nº 01:

### **I) Quanto à Habilitação Jurídica:**

- A. Prova de inscrição da proponente no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ).
- B. No caso de empresário individual: **inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis**, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, RG e CPF do empresário;
- C. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: **ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, no caso de sociedades por ações acompanhadas de documento de eleição dos seus administradores.

OBS:

Os documentos da alínea "B e C" podem ser substituídos por certidão simplificada da Junta Comercial, desde que constem os nomes dos representantes legais do licitante e o ramo de atividade, com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias.

Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **II) Quanto à Regularidade Fiscal:**

- A. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de **Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União**, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda;
- B. Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante;
- C. Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede do licitante;

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento  
Hash SHA256 do PDF original #bb9d9ad754d6658db6b619b31ac439a4c12a58e5d7c0185636835ad0d20dfb0dd2  
<https://valida.ae/be720378fa4e80223a4d629a2d94e4c6d97b9094fe50ea1aa>





# Prefeitura de MANDIRITUBA



Tomada de Preço nº 004/2023

- D. Certificado de Regularidade de Situação para com o **Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS)**;
- E. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;

### III) Quanto à Qualificação Técnica:

- A. **Certificado de Registro da Empresa** junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU, dentro de seu prazo de validade. No certificado deverá constar no mínimo 1 responsável técnico.
- B. **Certificado de Registro do(s) Responsável (eis) Técnico(s) indicado(s)** que executarão o objeto do presente edital, junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU dentro de seu prazo de validade, sendo no mínimo 01 (um) engenheiro ou 01 (um) arquiteto.
- C. **Atestado (s) e/ou declaração (ões), em nome da proponente**, expedido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, de execução de, no mínimo, uma obra de semelhante complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à solicitada, em quantidade igual ou superior conforme definido a seguir:

Quadro discriminativo das quantidades mínimas a serem comprovadas pela Empresa Proponente:

ITEM	SERVIÇOS A SEREM COMPROVADOS	EXIGÊNCIAS TÉCNICAS	
		Quantitativo Licitado	Quantidade Mínima a ser Comprovada
01	Execução de obra em estrutura metálica	181,12 m <sup>2</sup>	80 m <sup>2</sup>

**OBS: Para atendimento das quantidades mínimas acima, deverá ser atendida em um do (s) atestado (s) sendo permitida a soma das quantidades de um mesmo serviço com a apresentação de, no máximo, 3 (três) atestados.**

- D. A declaração acima exigida deverá ser acompanhada de "Certificado de Acervo Técnico Profissional – CAT" do responsável (eis) técnico (s) indicado (s), emitido (s) pelo "Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU", de execução de, no mínimo, uma obra de semelhante complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à solicitada;

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento  
Hash SHA256 do PDF original #bb9d9ad754d6658db6f9b31ac439a4c12a58e5d7c0185636835ad0d20dfb0d2  
<https://valida.ae/be720378fa4e80223a4d629a2d94e4c6d97b9094fe50ea1aa>





# Prefeitura de **MANDIRITUBA**



Tomada de Preço nº 004/2023

- E. Comprovação de vínculo, por meio de registro em carteira e ficha de registro ou contrato de prestação de serviços, entre o responsável técnico pela execução da obra e a proponente. Para dirigente ou sócio de empresa, tal comprovação poderá ser feita por meio da cópia da ata da assembléia de sua investidura no cargo ou contrato social.

**OBS:** *O (s) profissional (is) indicado (s) pela empresa licitante para fins de comprovação da capacidade técnico-profissional deverá(ão) participar dos serviços objeto da licitação, admitindo-se, excepcionalmente, a substituição por profissional (is) de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Secretaria de Municipal de Obras e Urbanismo.*

- F. **Atestado de Visita expedido pelo licitador**, sendo que a proponente, através de representante devidamente habilitado junto ao CREA/CAU/CRT, quando da visita aos locais do serviço deve obter, por sua exclusiva responsabilidade, toda a informação necessária para o preparo de sua proposta. (modelo n.º 05), a visita técnica poderá ser agendada pelo telefone (041) 3626-1122 ramal 237 (c/ Carlos Eduardo de Andrade) data limite para o agendamento é 01 dia útil antes da abertura das propostas; ou declaração formal de dispensa (modelo n.º 05.1) assinada pelo responsável técnico da proponente, sob as penalidades da lei, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, assumindo total responsabilidade por esse fato e informando que não o utilizará para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras com a contratante;
- G. Declaração de responsabilidade técnica, indicando o responsável técnico pela execução da obra até o seu recebimento definitivo pelo licitador.

Obs. É vedada, sob pena de inabilitação, a indicação de um mesmo responsável técnico ou utilização de seu atestado técnico por mais de uma proponente.

## **IV) Quanto à Qualificação Econômica Financeira:**

- A. Certidão negativa de **falência e recuperação judicial ou extrajudicial, ou de certidão que comprove plano de recuperação acolhido ou homologado judicialmente**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, em data não anterior a 60 (sessenta) dias da abertura da sessão pública, se outro prazo não constar do documento.
- B. Demonstrações financeiras do último exercício social (balanço patrimonial anual com demonstrações contábeis de resultados e notas explicativas), já exigível. O balanço patrimonial anual com as demonstrações contábeis, devidamente assinados por contabilista registrado no Conselho Regional de Contabilidade e o representante legal da empresa, deverá vir acompanhado dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário, devidamente registrados e assinados. O balanço das sociedades anônimas ou por ações deverá ser apresentado em publicação no Diário Oficial. O (s) mesmo (s) deverá (ão) ser assinado (s) por profissional da contabilidade registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento  
Hash SHA256 do PDF original #bb9d9ad754d6658db6f9b31ac439a4c12a58e5d7c0185636835ad0d20dfb0dd2  
<https://valida.ae/be720378fa4e80223a4d629a2d94e4c6d97b9094fe50ea1aa>







# Prefeitura de MANDIRITUBA



Tomada de Preço nº 004/2023

C. Prova de capacidade financeira conforme *Modelo n.º 04*, apresentando as demonstrações contábeis do último exercício social. Deverão ser apresentados os índices de:

Liquidez geral (*LG*); liquidez corrente (*LC*); e Solvência Geral (*SG*), tais índices serão calculados como se segue:

$$LG = (AC + RLP) / (PC + ELP)$$

$$LC = (AC / PC)$$

$$SG = (AC + AP + RLP) / (PC + ELP)$$

Sendo:

AC - ativo circulante

PC - passivo circulante

AP - ativo permanente

RLP - realizável a longo prazo

ELP - exigível a longo prazo

Os índices deverão ser apresentados com 2 (duas) casas decimais, desprezando-se as demais, obedecendo-se os limites previstos no item 06;

D. Comprovação do patrimônio líquido de valor igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação;

**OBS:** o valor do patrimônio líquido poderá ser atualizado pela proponente, para a data limite estabelecida para o recebimento das propostas (envelopes n.º 1 e n.º 2), por meio de índices oficiais específicos para o caso;

## V) Quanto as Declarações:

A. Declaração unificada (*Modelo nº 02*);

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento  
Hash SHA256 do PDF original #bb9d9ad754d6658db6b6f9b31ac439a4c12a58e5d7c0185636835ad0d20dfb0d2  
<https://valida.ae/be720378fa4e80223a4d629a2d94e4c6d97b9094fe50ea1aa>





- B. Declaração da licitante, de conhecimento a Lei nº 12.846, de 1º de Agosto de 2013 (*Modelo nº 7*);

## **11. PROPOSTA DE PREÇOS - ENVELOPE Nº 2**

11.1 No envelope nº2 deverão conter os documentos abaixo relacionados, em uma via original. As folhas deverão ser preferivelmente, numeradas em ordem crescente e rubricadas por elemento credenciado da proponente.

11.2. Carta-proposta de Preços (*Modelo nº 06*), impressa sem rasura e entrelinhas. Cada proponente deverá apresentar somente uma única carta-proposta de preços que deverá conter:

- Razão social, CPNJ, endereço, **telefone**, "**e-mail**", etc;
- Data;
- Preço global do objeto em moeda brasileira corrente, grafado em algarismos e por extenso;
- Prazo de validade da proposta (*mínimo de 60 dias*), contados a partir da data limite estabelecida para o recebimento das propostas (*envelopes nº1 e nº2*) pela Comissão de Licitação.
- Nome do titular ou do representante legalmente constituído com respectiva assinatura;
- Apresentar a descrição detalhada do objeto do presente edital.

11.3. A apresentação da proposta de preços na licitação será considerada como evidência de que a proponente examinou completamente o edital, as especificações e demais documentos, que os comparou entre si, que obteve as informações necessárias sobre qualquer ponto duvidoso e que os documentos da licitação lhe permitiram preparar uma proposta de preços completa e satisfatória.

11.4. Deverão estar incluídos nos preços unitários: materiais, equipamentos, aparelhos, ferramentas, instrumentos, materiais de consumo, mão-de-obra, dissídios coletivos, seguros em geral, encargos de legislação social, trabalhista, previdenciária, infortúnio do trabalho, hospedagem, locomoções, tributos, administração, lucro e quaisquer outras despesas necessárias não especificadas neste Edital, mas julgadas essenciais à execução dos serviços.

**OBS:** Em casos excepcionais, previamente à expiração do prazo original de validade da proposta, o licitador poderá solicitar as proponentes uma prorrogação específica no prazo de validade. A solicitação e as respostas deverão ser formuladas por escrito. No caso da proponente recusar-se a estender o prazo de validade da proposta, sua proposta será rejeitada. Caso a proponente concorde com a dilação do prazo solicitado, não será permitido modificar a respectiva proposta, nem ser motivo para argüir futuramente qualquer alteração de preços.

11.5. Planilha de Serviços, impressa sem rasura e entrelinhas, com nome do titular ou do representante legalmente constituído com respectiva assinatura. O licitante deverá apresentar a planilha, obrigatoriamente, contendo as quantidades e a descrição completa de todos os itens na





forma constante na planilha de serviços, sob pena de desclassificação.

11.6. Cronograma Físico, devidamente preenchido, constando o nome, número do registro no CREA/CAU e assinatura do responsável técnico indicado; e o nome, número do RG e assinatura do responsável legal pela empresa.

## 12. AVALIAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

12.1. O critério a ser utilizado na avaliação e julgamento das propostas e posterior adjudicação, observados os dispositivos constantes no art. 45, inciso I da Lei 8.666/93 e suas alterações, é o de **"MENOR PREÇO"**.

12.2. Aplica-se no julgamento das Propostas de Preços as exceções previstas nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, em relação às microempresas e empresas de pequeno porte, assim definidas no Capítulo II, da citada Lei.

12.3. Caso todas as propostas sejam desclassificadas, a Comissão de Licitação poderá fixar aos licitantes o prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de outras propostas, escoimadas das causas que motivaram a desclassificação.

12.4. Não se considerará como critério de classificação e nem de desempate das propostas qualquer oferta de vantagem não prevista.

12.5. O Município poderá desclassificar licitantes até a assinatura do CONTRATO por despacho fundamentado, sem direito à indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se tiver conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.

## 13. RECEPÇÃO E ABERTURA DOS ENVELOPES

### 13.1. ENVELOPE "1" - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

13.1.1. No local, dia e hora fixados neste edital, a Comissão de Licitação receberá os envelopes nº 1, e nº2, fechados e inviolados, de cada proponente. Rubricará, juntamente com os representantes que assim o desejarem e procederá à abertura dos **envelopes nº 1** que contém a documentação de habilitação que será submetida ao exame da Comissão de Licitação e das proponentes interessadas.

13.1.2. Juntamente com o recebimento dos envelopes nº 1, e nº 2 o representante da proponente, se não for responsável pela empresa e querendo participar ativamente (*com poderes legais para representar a proponente*) da sessão, deverá apresentar à Comissão de Licitação a credencial (*Modelo nº 01*), ou através de procuração pública em cartório.

**A credencial é documento avulso e não deve estar inserida em nenhum dos envelopes.**

13.1.3. Uma mesma pessoa não poderá representar mais de uma proponente.





# Prefeitura de **MANDIRITUBA**



Tomada de Preço nº 004/2023

13.1.4. A Comissão de Licitação examinará os documentos constantes dos envelopes "1", julgando liminarmente inabilitados os proponentes cujos documentos não atendam ao estabelecido no Item 10 – Documentos que compõem a habilitação a serem apresentadas das CONDIÇÕES ESPECÍFICAS deste EDITAL, devolvendo-lhes, fechados, o envelope "2", desde que não haja recurso, ou após o julgamento deste;

13.1.5. Havendo inabilitação de empresa participante, e se esta, não manifestar o interesse de recurso, a sessão de abertura dos envelopes "2" poderá ser realizada no mesmo dia. Caso houver inabilitação e a intenção de recurso, a Comissão de Licitação estabelecerá o dia, hora e local da nova sessão;

13.1.6. Havendo inabilitação de alguma proponente, poderão ser adotados os seguintes procedimentos:

13.1.7. Estando ausente o representante de alguma licitante inabilitada, a sessão será suspensa para cumprimento do prazo recursal.

13.1.8. Neste caso, se houver desistência expressa e formal do licitante, de interpor recurso, a sessão poderá prosseguir, fazendo-se registrar o fato em ata da sessão, procedendo-se à devolução do envelope "2", fechado, contra recibo.

13.1.9. Esgotados os procedimentos recursais e persistindo a inabilitação, a empresa inabilitada terá sua respectiva "Propostas de Preços", envelopes "2", devolvidos fechado, contra recibo.

## **13.2. ENVELOPE "2" - PROPOSTA DE PREÇOS**

13.2.1. As disposições quanto ao credenciamento dos representantes, número de representantes credenciados e rotina para exame das propostas são as mesmas estabelecidas para a sessão de recebimento da habilitação e abertura dos envelopes "1".

13.2.2. No dia, hora e local previamente designado, reunir-se-ão a Comissão Permanente de Licitação, Comissão Especial de Licitação e os licitantes habilitados, em sessão pública, para abertura dos envelopes "2", devendo ser obedecida a seguinte ordem de trabalho:

13.2.3. Verificação da autenticidade dos documentos constantes nos envelopes "2";

13.2.4. Abertura dos envelopes "2", oportunidade em que a Comissão de Licitação colocará todas as propostas à disposição dos presentes para exame e rubrica, e fará a classificação.

13.2.5. Será desclassificada a proposta:

- a) Elaborada em desacordo com o presente edital;
- b) Cujo valor global analisado for superior ao estabelecido;

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento  
Hash SHA256 do PDF original #bb9d9ad754d6658db6f9b31ac439a4c12a58e5d7c0185636835ad0d20dfb0dd2  
<https://valida.ae/be720378fa4e80223a4d629a2d94e4c6d97b9094fe50ea1aa>





Tomada de Preço nº 004/2023

- c) Que proponha qualquer oferta de vantagens não previstas no edital;
- d) Que apresentar preços ou vantagens baseadas nas ofertas das demais proponentes;
- e) Que apresente preços unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero;
- g) Que venha a ser considerada inexecutável pela Comissão de Licitação, após procedimento para apurar a viabilidade técnica e econômica do preço global proposto, quando for razoável concluir que a proponente não é capaz de executar o Contrato ao preço de sua oferta.

13.2.6. Consideram-se inexecutáveis as propostas cujos preços globais analisados sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

- a) média aritmética dos preços globais analisados, das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do preço orçado pelo licitador, ou
- b) preço global orçado pelo licitador.

13.2.7. A proponente deverá estar apta, quando solicitada pela Comissão de Licitação, a apresentar uma detalhada composição de preços unitários que demonstrem a viabilidade técnica e econômica do preço global proposto para a execução dos serviços. A composição de preço deverá ser entregue por escrito ao presidente da Comissão de Licitação, no prazo a ser fixado pela mesma, após o recebimento da solicitação. A não apresentação da composição detalhada dos preços unitários será considerada como prova da inexecutabilidade da proposta de preço.

### **13.3. CONDIÇÕES GERAIS DA ABERTURA DOS ENVELOPES**

13.3.1. Das reuniões de recepção de documentos e de propostas e de abertura das propostas serão lavradas atas circunstanciadas que mencionarão todos os proponentes, com a transcrição dos respectivos preços globais, registradas as reclamações e impugnações feitas e as demais ocorrências que interessarem ao julgamento da TOMADA DE PREÇOS. A ata será assinada pelos Membros da Comissão de Licitação e pelos representantes das proponentes.

13.3.2. Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação ou substituição de documentos exigidos e não inseridos nos **envelopes nº 1, e nº 2**, ressalvados os erros e omissões sanáveis. No entanto, é facultado à Comissão de Licitação realizar diligências destinadas a esclarecer a instrução do processo licitatório em qualquer fase da licitação, solicitar informações ou esclarecimentos complementares que julgar necessários, bem como, solicitar o original de documento da proponente, devendo a mesma apresentá-lo num prazo máximo de 48 (*quarenta e oito*) horas, a partir do recebimento da solicitação.

13.3.3. Após a rubrica dos documentos, a Comissão de Licitação oportunizará aos representantes presentes a possibilidade de analisar a documentação dos demais proponentes, que poderão impugnar, por escrito, algum documento apresentado em desacordo com o edital. Não havendo manifestação por parte dos proponentes a Comissão encerrará a sessão informando que o resultado do julgamento será encaminhado aos interessados pelos meios usuais de comunicação (*edital ou "e-mail" ou publicação na imprensa oficial*).

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento  
Hash SHA256 do PDF original #bb9d9ad754d6658db6f9b31ac4394c12a58e5d7c0185636835ad0d20dfb0d2  
<https://valida.ae/be720378fa4e802234d629a2d94e4c6d97b9094fe50ea1aa>







# Prefeitura de **MANDIRITUBA**



Tomada de Preço nº 004/2023

13.3.4. Será lavrada ata circunstanciada da reunião, que registrará as impugnações, observações e demais ocorrências, e será assinada pela Comissão de Licitação e pelas proponentes presentes que assim o desejarem.

13.3.5. Será inabilitada a proponente que deixar de apresentar qualquer documento exigido. Não serão aceitos protocolos em substituição a documentos.

13.3.6. A ausência de assinatura em documento emitido pela proponente poderá ser suprida se o representante estiver presente na sessão e possuir poderes para ratificar o ato, devendo tal fato ser registrado em ata.

13.3.7. Serão aceitas as certidões em original, cópia autenticada ou obtidas pela Internet, dentro do prazo de validade, sujeitando-as às verificações, caso necessário. No caso de divergência entre os dados constantes da certidão apresentada e os dados constantes da verificação, prevalecerá esta última.

**13.3.8. Se todas as proponentes forem inabilitadas a Comissão de Licitação poderá fixar o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação conforme art.48, §3º da Lei Federal nº8666/93.**

13.3.9. A partir da divulgação do resultado do julgamento as proponentes terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis para interposição de recurso, se assim o desejarem, observando-se o disposto no Artigo nº 109 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações. Não havendo recursos, ou definitivamente julgados, a Comissão comunicará às proponentes a data da sessão de abertura dos **envelopes nº 2**, através dos meios usuais de comunicação (*editais ou "e-mail" ou publicação na imprensa oficial*).

13.3.10. Caso a Comissão de Licitação conclua o exame dos documentos de habilitação na própria sessão, anunciará o respectivo resultado.

13.3.11. Se todas as participantes renunciarem ao prazo para interposição de recurso, quanto à fase de habilitação preliminar, mediante manifestação expressa a constar na respectiva ata que deverá ser assinada por todas as proponentes, a Comissão de Licitação devolverá às proponentes inabilitadas os respectivos envelopes nº 2 mencionando o ato em ata, Caso a proponente inabilitada não apresentar representante será feito o descarte do mesmo envelope após 60 dias da efetuação do contrato se não houver manifestação da proponente para retirada do mesmo, consecutivamente procederá à abertura dos envelopes nº 2 das proponentes habilitadas.

## **14. DA COMPROVAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL E DO DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (LC nº 123)**

14.1 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de sua regularidade fiscal, **mesmo que apresente alguma**

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento  
Hash SHA256 do PDF original #bb9d9ad754d6658db6f9b31ac439a4c12a58e5d7c0185636835ad0d20dfb0d2  
<https://valida.ae/be720378fa4e80223a4d629a2d94e4c6d97b9094fe50ea1aa>





# Prefeitura de **MANDIRITUBA**



Tomada de Preço nº 004/2023

**restrição, podendo a Comissão de Licitação fazer a verificação destas pela rede mundial de computadores quando possível, neste caso sendo habilitadas sob condição.**

14.2 Será assegurado, como critério de desempate, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

14.3 Considerar-se-á empate quando as propostas de preços apresentadas por microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% superiores à proposta de menor preço classificada, desde que esta não tenha sido apresentada por outra microempresa ou empresa de pequeno porte.

14.4 Ocorrendo o empate acima descrito, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar nova proposta de preço inferior à menor proposta classificada, na própria sessão se presente o representante com poder para ofertar nova proposta ou no prazo de 24 horas se não estiver presente. Uma vez apresentada nova proposta em valor inferior será considerada vencedora do certame e adjudicado o objeto em seu favor.

14.5 No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte ser declarada vencedora do certame e havendo alguma restrição na comprovação de sua regularidade fiscal, ser-lhe-á concedido prazo de 05 (dias) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério do licitador, para a regularização da restrição e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeitos de negativa.

14.6 As certidões deverão ser entregues à comissão de licitação dentro do prazo acima, para efeito de posterior assinatura de contrato, sob pena de decair o direito à contratação da proponente e aplicação das sanções previstas no art. 81 c/c 87 da Lei 8.666/93.

14.7 Após a entrega das certidões e análise quanto à regularidade fiscal da proponente, a Comissão de Licitação decidirá quanto à habilitação final da mesma, que será comunicada às demais proponentes através dos meios usuais de comunicação (*edital* ou "*e-mail*" ou *publicação na imprensa oficial*). A partir da divulgação do resultado do julgamento as proponentes terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis para interposição de recurso, se assim o desejarem, observando-se o disposto no Artigo nº 109 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

14.8 Caso a proponente vencedora não apresente os documentos exigidos no item 14.5, ou não ocorrendo a contratação ou a apresentação de nova proposta de preços pela microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, serão convocadas as microempresas e empresas de pequeno porte remanescentes que se enquadrem na hipótese do item 14.3, segundo a ordem de classificação.

14.9 Na hipótese de não contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos dos itens anteriores, o objeto será adjudicado em favor da proposta de menor preço originalmente vencedora do certame.

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento  
Hash SHA256 do PDF original #bb9d9ad754d6658db6f9b31ac439a4c12a58e5d7c0185636835ad0d20dfb0dd2  
<https://valida.ae/be720378fa4e8022334d629a2d94e4c6d97b9094fe50ea1aa>





## 15. DA ADJUDICAÇÃO E CONTRATAÇÃO

15.1 Para assinatura do Contrato o fornecedor deverá apresentar **Comprovação de Vínculo** entre os responsáveis técnicos indicados e a empresa (seja na qualidade de sócio, através da cópia do contrato social ou ata de assembléia; como funcionário, através de cópia da carteira de trabalho contendo as respectivas anotações de contrato de trabalho, constando a admissão até a data de celebração do contrato, ou como contratado, por meio de contrato, o qual deverá ter prazo de duração mínima de 12(doze).

15.2. As empresas que forem sediadas em outra jurisdição e consequentemente, inscritas no CREA/CAU de origem, deverão apresentar, obrigatoriamente, visto junto ao CREA/PR ou CAU/PR, em conformidade com o que dispõe a Lei 5.194/66 e a Resolução 413/97 do CONFEA.

15.3. Os profissionais indicados pelo licitante para fins de comprovação da capacitação técnico-profissional deverão participar da obra ou serviço objeto da licitação, admitindo-se a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela fiscalização e cumprindo os requisitos de habilitação do edital.

15.4. A proponente vencedora será convocada para assinar o termo de Contrato (Modelo nº 08), dentro do prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair do direito de contratação e sujeitando-se às penalidades previstas em lei.

15.5. É facultado ao licitador, quando a convocada não assinar o termo de Contrato, convocar as proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, ou solicitar a revogação da presente licitação independentemente da cominação prevista no Art. 81 da Lei nº 8.666/93.

## 16. DOS PRAZOS

16.1 O prazo de vigência do contrato objeto do presente Termo de Referência será de 12 (doze) meses, com data de início e término conforme estabelecido no Termo Contratual, podendo este prazo ser prorrogado nos termos do inciso II do art. 57 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

16.2 Na contagem dos prazos, previstos neste edital, excluir-se-á o dia da publicação/notificação/convocação e incluir-se-á o dia do vencimento. Só se iniciam ou vencem os prazos referidos neste edital em dia de expediente no licitador.

16.3. O prazo máximo para o início dos serviços é do 11º (*décimo primeiro*) dias a contar da data de assinatura do Contrato de Empreitada.

16.4.. O prazo de execução do objeto será contado a partir do 11º (*décimo primeiro*) dia da data de assinatura do Contrato de Empreitada.





## **17. DA FISCALIZAÇÃO**

17.1 A proponente deve respeitar rigorosamente as normas estabelecidas nas especificações técnicas que integram o edital, bem como garantir a qualidade de todos os materiais e serviços executados, em conformidade com as normas que se encontra neste edital.

17.2 A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo - SMOU, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Secretaria competente.

17.3 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da (s) fornecedora (s), inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo - SMOU ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

17.4 Os fiscais anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

17.5 A Secretaria Municipal de Obra e Urbanismo acompanhará e fiscalizará a conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato.

17.6. Os servidores indicados serão:

- Fiscal – Carlos Eduardo De Andrade
- Gestor – Bernardo Rolsado da Rocha Junior
- Fiscal Substituto – Heloisa Carolina Chibicheski

## **18. DO PAGAMENTO**

18.1. O pagamento dos serviços será efetuado em moeda brasileira corrente, até 30(trinta) dias, após a apresentação correta de cada fatura dos serviços executados e documentos pertinentes, devidamente protocolados, desde que cumpridas às cláusulas contratuais e obedecidas às condições para liberação das parcelas.

18.2. O faturamento deverá ser protocolado, em 01 (*uma*) via, no protocolo geral na sede do licitador e deverá ser apresentado, conforme segue, de modo a padronizar condições e forma de apresentação:





# Prefeitura de **MANDIRITUBA**



Tomada de Preço nº 004/2023

- a) Nota fiscal/fatura, com discriminação resumida dos serviços executados, número da licitação, número do contrato, discriminação dos impostos e encargos que serão retidos pelo município e incidentes sobre o objeto contratado, e outros dados que julgar convenientes, não apresentar rasura e/ou entrelinhas e ser certificada pelo Responsável Técnico;
- b) Cópia da guia de recolhimento da Previdência Social – GPS do(s) mês(s) de execução por obra(s), devidamente quitada(s), de conformidade com o relatório do SEFIP/GFIP com as folhas detalhadas e resumidas da obra contratada, bem como comprovante(s) de transmissão do(s) arquivo(s) para a Caixa Econômica Federal, e cópia(s) da(s) guia(s) de recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS do(s) último(s) recolhimento(s) devido(s), devidamente quitada(s), de conformidade com o demonstrativo de dados referentes ao FGTS/INSS, exclusivo da obra contratada;

**OBS: Deverão ser apresentados os comprovantes de recolhimento de INSS e FGTS da obra contratada, devidos em todos os meses, contados entre a data de assinatura do contrato e o primeiro pagamento e entre um pagamento e outro, e não apenas o comprovante do último recolhimento realizado.**

- c) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- d) Cópia da folha de pagamento dos empregados da obra contratada;
- e) A liberação da parcela fica condicionada à apresentação:
  - e.1) Da ART pela CONTRATADA;
  - e.2) Comprovação de abertura da matrícula CEI junto à Receita Federal, com os dados conforme contrato;
  - e.3) Da quitação junto ao FGTS/CEF, por meio do CRS.
  - e.4) Da certidão negativa de débitos, expedida pela Receita Federal, referente ao objeto contratado concluído (em caso de obra civil a CND deverá conter a metragem da obra conforme projeto/área de reforma/área de acréscimo/área nova);
  - e.5) Do Termo de Recebimento Provisório;
  - e.6) De comprovante, nos casos previstos, de ligações definitivas de água e energia elétrica. As despesas referentes ao consumo de água e energia, durante a execução do objeto, são de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

## **19. DA JUSTIFICATIVA**

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento  
Hash SHA256 do PDF original #bb9d9ad754d6658db6f9b31ac439a4c12a58e5d7c0185636835ad0d20dfb0dd2  
<https://valida.ae/be720378fa4e80223a4d629a2d94e4c6d97b9094fe50ea1aa>







19.1 O Parque Ângelo Zeglin Palú é um espaço de lazer e eventos que atrai diferentes públicos em suas atrações. Além disso, ele se destaca na promoção da visibilidade do Município, colaborando de forma importante no fomento do setor turístico local.

Entretanto, faz-se necessário que sua identidade visual seja fortalecida, visto que, no local não há comunicação visual que demarque seu acesso e nem sinalização que o identifique.

## **20. DO COMBATE A FRAUDE E A CORRUPÇÃO**

20.1 As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/1992), a Lei Federal nº 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

## **21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

21.1 O licitador se reserva o direito de revogar ou anular esta licitação, parcial ou totalmente, sem que caiba à proponente o direito de qualquer reclamação ou indenização.

21.2 O licitador poderá declarar a licitação deserta ou fracassada, quando não ocorrerem proponentes à licitação ou nenhuma das propostas de preços satisfizer o objeto ou anular quando ficar evidenciado que tenha havido falta de competição e/ou conluio.

21.3 A participação nesta licitação implica a aceitação integral e irretratável dos termos do edital.

21.4 Fica estabelecido que toda e qualquer informação, esclarecimento ou dado fornecidos verbalmente por servidores/empregados do licitador não serão considerados como argumento para impugnações, reclamações, reivindicações por parte das proponentes.

21.5 Quando qualquer objeto de valor histórico ou valor significativo venha a ser descoberto, em local em que está sendo executado o objeto do presente edital, a Contratada deverá notificar à fiscalização e aguardar instruções sobre os procedimentos a serem seguidos.

21.6 Caso as datas previstas para a realização de eventos na presente licitação sejam declarados feriado ou ponto facultativo, esse eventos serão realizados no primeiro dia útil subsequente.

21.7 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Licitação à luz da legislação, da jurisprudência e da doutrina aplicáveis à espécie.





# Prefeitura de **MANDIRITUBA**



Tomada de Preço nº 004/2023

Mandirituba, 19 de Junho de 2023.

---

BERNARDO ROSALDO DA ROCHA JÚNIOR  
SECRETÁRIO DE OBRAS E URBANISMO

---

LUIS ANTONIO BISCAIA  
PREFEITO MUNICIPAL

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento  
Hash SHA256 do PDF original #bb9d9ad754d6658dd6b6f9b31ac439a4c12a58e5d7c0185636835ad0d20dfb0dd2  
<https://valida.ae/be720378fa4e80223a4d629a2d94e4c6d97b9094fe50ea1aa>





# Prefeitura de **MANDIRITUBA**

Tomada de Preço nº 004/2023

## MODELO Nº 01

### CARTA-CREDENCIAL

(Declaração a ser apresentada fora dos envelopes 1 e 2)

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2023

À Comissão de Licitação

Ref.: Edital de Tomada de Preços nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

Prezados Senhores,

O abaixo assinado, **(inserir o nome completo)**, carteira de identidade **(inserir o número e órgão emissor)**, na qualidade de responsável legal pela proponente **(inserir nome da proponente)**, vem, pela presente, informar a V. S<sup>as</sup> que o senhor **(inserir o nome completo)**, carteira de identidade **(inserir o número e órgão emissor)**, é a pessoa designada por nós para acompanhar a sessão de abertura e recebimento da documentação de habilitação e propostas de preços, para assinar as atas e demais documentos, **com poderes para ratificar documentos e renunciar prazos recursais (opcional)** a que se referir a licitação em epígrafe.

Atenciosamente,

(nome, RG nº e assinatura do responsável legal)

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento  
Hash SHA256 do PDF original #bb9d9ad754d6658db6f9b31ac439a4c12a58e5d7c0185636835ad0d20dfb0d2  
<https://valida.ae/be720378fa4e8022334d629a2d94e4c6d97b9094fe50ea1aa>





# Prefeitura de **MANDIRITUBA**

Tomada de Preço nº 004/2023

## **MODELO Nº 02**

### **DECLARAÇÃO UNIFICADA**

*(Declaração a ser apresentada no envelope nº01)*

Ref.: Edital de Tomada de Preços nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

Pelo presente instrumento, a empresa ....., CNPJ nº ....., com sede na ....., através de seu representante legal infra-assinado, que:

( ) declara sob as penas da Lei, que a mesma está estabelecida sob o regime legal de microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme conceito legal e fiscal de nosso ordenamento pátrio, podendo usufruir os benefícios da Lei Complementar nº 123/06.

**\*Marcar este item caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.**

- 1) DECLARAMOS que, em cumprimento ao inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal combinado ao inciso V do artigo 27 da Lei 8.666/93, que não possuímos em nosso quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.
- 2) Declaramos que assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;
- 3) Comprometemo-nos a manter, durante todo o período de vigência do presente contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação;
- 4) Comprometemo-nos a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre cumprimento do objeto, em função de alterações de legislação pertinente, publicadas durante a vigência do contrato;
- 5) DECLARAMOS, ainda, que não fomos declarados inidôneos por nenhum órgão do poder público em qualquer de suas esferas.

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento  
Hash SHA256 do PDF original #bb9d9ad754d6658db6f9b31ac4394c12a58e5d7c0185636835ad0d20dfb0dd2  
<https://valida.ae/be720378fa4e8022334d629a2d94e4c6d97b9094fe50ea1aa>





# Prefeitura de MANDIRITUBA



Tomada de Preço nº 004/2023

- 6) Declaramos que em atendimento ao Acórdão nº 2745/2010 – TCE/PR, que seus sócios, dirigentes ou cotistas, bem como seu representante neste ato \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_, portador(a) da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, não são servidores do Município de Mandirituba, nem cônjuge ou companheiro(a), parente em linha reta e/ou colateral, consanguíneo ou afim de servidor(a) público deste Município, que nele exerça cargo em comissão ou função de confiança, seja membro da comissão de licitação, pregoeiro ou atividade ligada à contratação.
- 7) Declaramos que a recebemos toda a documentação e tomamos conhecimento de todas as informações e condições necessárias à execução do objeto da Tomada de Preços supramencionada.
- 8) Declara, expressamente, que se sujeita às condições estabelecidas no edital de Tomada de Preços e respectivos modelos, adendos, anexos e documentos e que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo licitador.
- 9) Declara, ainda, para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do Artigo 32, parágrafo 2, e Artigo 97 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- 10) Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o (a) responsável legal da empresa é o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, Portador(a) do RG sob nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, cuja função/cargo é \_\_\_\_\_ (sócio administrador/procurador/diretor/etc), **responsável pela assinatura do contrato.**
- 11) Declaramos para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, **concordo que o Contrato** seja encaminhado para o seguinte endereço:
- a. E-mail:**  
**b. Telefone: ( )**
- 12) Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.
- 13) Nomeamos e constituímos o senhor (a) \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_, para ser o(a) responsável para acompanhar a execução do **contrato**, referente a Tomada de Preços nº **004/2023** e todos os atos necessários ao

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento  
Hash SHA256 do PDF original #bb9d9ad754d6658db6f9b31ac439a4c12a58e5d7c0185636835ad0d20dfb0dd2  
<https://valida.ae/be720378fa4e80223a4d629a2d94e4c6d97b9094fe50ea1aa>







# Prefeitura de **MANDIRITUBA**

Tomada de Preço nº 004/2023  
cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e no Contrato.

14) Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local, \_\_ de \_\_ de 202\_\_.

\_\_\_\_\_  
( nome, RG nº e assinatura do responsável legal)

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento  
Hash SHA256 do PDF original #bb9d9ad754d6658db6f9b31ac439a4c12a58e5d7c0185636835ad0d20dfb0dd2  
<https://valida.ae/be720378fa4e80223a4d629a2d94e4c6d97b9094fe50ea1aa>





**MODELO Nº 03**

**DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA**

(Declaração a ser apresentada no envelope nº1)

Ref.: Edital de Tomada de Preços nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

Conforme o disposto no Edital em epígrafe o responsável técnico para a realização dos serviços objeto do presente edital, caso venhamos a vencer a referida licitação, é:

nº	Nome	Especialidade	CREA /CAU / CRT nº	Data do registro	Assinatura do responsável técnico

Declaro, outrossim, que o(s) profissional(ais) acima relacionado(s) pertence(m) ao nosso quadro técnico de profissionais.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
(carimbo, nome, RG nº e assinatura do responsável legal)

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento  
Hash SHA256 do PDF original #bb9d9ad754d6658db6f9b31ac439a4c12a58e5d7c0185636835ad0d20dfb0dd2  
<https://valida.ae/be720378fa4e80223a4d629a2d94e4c6d97b9094fe50ea1aa>





# Prefeitura de MANDIRITUBA



Tomada de Preço nº 004/2023

## MODELO Nº 04

### CAPACIDADE FINANCEIRA

(Declaração a ser apresentada no envelope nº1)

Ref.: Edital de Tomada de Preços nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

Declaramos que as demonstrações abaixo correspondem à real situação da proponente. Esses índices foram obtidos no balanço do último exercício social.

Declaramos, ainda, que a qualquer tempo, desde que solicitado pelo licitador, nos comprometemos a apresentar todos os documentos ou informações que comprovarão as demonstrações.

SÃO AS DEMONSTRAÇÕES:

Tipo de índice	Valor em reais	Índice
Liquidez geral (LG)  $LG = (AC + RLP) / (PC + ELP)$		
Liquidez corrente (LC)  $LC = AC / PC$		
Solvência Geral (SG)  $SG = (AC + AP + RLP) / (PC + ELP)$		

AC - ativo circulante;  
AP - ativo permanente;  
PC - passivo circulante;

RLP - realizável a longo prazo.;  
ELP - exigível a longo prazo.

**OBS: Os índices deverão ser apresentados com 2 (duas) casas decimais, desprezando-se as demais.**

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2023.

Representante legal  
(nome, RG nº e assinatura)

Contador  
(nome, nº CRC e assinatura,)

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento  
Hash SHA256 do PDF original #bb9d9ad754d6658db6f9b31ac439a4c12a58e5d7c0185636835ad0d20dfb0dd2  
<https://valida.ae/be720378fa4e80223a4d629a2d94e4c6d97b9094fe50ea1aa>





# Prefeitura de **MANDIRITUBA**



Tomada de Preço nº 004/2023

## MODELO Nº 05

### ATESTADO DE VISITA

(Declaração Opcional)

Ref.: Edital de Tomada de Preços nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

Declaramos que o Profissional **(inserir o nome completo)**, CREA/CAU/CRT nº **(inserir o número)** da proponente **(inserir o nome da proponente)**, devidamente credenciado, visitou os locais que serão realizados os serviços, objeto da Tomada de Preços em epígrafe.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
( nome, RG nº e assinatura do responsável pelo licitador)

\_\_\_\_\_  
( nome, nº CREA/CAU/CRT, e assinatura do responsável técnico habilitado da proponente)

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento  
Hash SHA256 do PDF original #bb9d9ad754d6658db6f9b31ac439a4c12a58e5d7c0185636835ad0d20dfb0dd2  
<https://valida.ae/be720378fa4e80223a4d629a2d94e4c6d97b9094fe50ea1aa>





# Prefeitura de **MANDIRITUBA**

Tomada de Preço nº 004/2023

## **MODELO Nº 05.1** **DECLARAÇÃO FORMAL DE DISPENSA**

Ref.: Edital de Tomada de Preços nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

O representante técnico da (inserir o nome da proponente) Sr. (a) *(inserir o nome do representante)*, devidamente habilitado junto ao CREA/CAU, **DECLARA** que renuncia à Visita Técnica aos locais e/ou instalações do objeto licitado, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, assumindo total responsabilidade por esse fato e informando que não o utilizará para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas e/ou financeira para com a Contratante.

Local, de \_\_\_\_\_ de 2023.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
( nome, RG nº e assinatura do responsável pelo licitador)

\_\_\_\_\_  
( nome, nº CREA/CAU/CRT, e assinatura do responsável técnico habilitado da proponente)

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento  
Hash SHA256 do PDF original #bb9d9ad754d6658dd6b6f9b31ac439a4c12a58e5d7c0185636835ad0d20dfb0dd2  
<https://valida.ae/be720378fa4e80223a4d629a2d94e4c6d97b9094fe50ea1aa>







# Prefeitura de **MANDIRITUBA**



Tomada de Preço nº 004/2023

## MODELO Nº 06

**(razão social, endereço, telefone, "e-mail" e CGC/MF)**

(Proposta à ser apresentada no envelope nº2)

### PROPOSTA DE PREÇOS

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2023.

À Comissão de Licitação

Ref.: Edital de Tomada de Preços nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

Prezados Senhores,

Apresentamos e submetemos à apreciação de V. S<sup>as</sup> nossa proposta de preços, relativa à **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE PORTAL E COBERTURA METÁLICA NO PARQUE ÂNGELO ZEGLIN PALU** da licitação em epígrafe.

O preço (valor global) proposto para execução dos serviços objeto da licitação supramencionada é de R\$ **(inserir o valor da proposta) (inserir o valor por extenso)**.

O prazo de validade da proposta de preços é de **(inserir o prazo de validade) ((inserir o prazo de validade por extenso))** dias a partir da data limite estabelecida para o recebimento das propostas (envelopes nº 1 e nº 2) pela Comissão de Licitação.

Atenciosamente,

(carimbo, nome, RG nº e assinatura do responsável legal)

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento  
Hash SHA256 do PDF original #bb9d9ad754d6658dd6b6f9b31ac439ac12a58e5d7c0185636835ad0d20dfb0dd2  
<https://valida.ae/be720378fa4e8022334d629a2d94e4c6d97b9094fe50ea1aa>





# Prefeitura de **MANDIRITUBA**



**MODELO Nº 07**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DA LEI FEDERAL Nº 12.846 DE 2013**  
*(Declaração que deve ser apresentada no envelope nº1)*

À PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA  
TOMADA DE PREÇO 004/2023

As partes que a esta subscrevem declaram conhecer a Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e se comprometem a atuar de forma ética, íntegra, legal e transparente na relação com a Administração Municipal.

[Local], \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

\_\_\_\_\_  
[Nome/Cargo/Assinatura do **Responsável Legal**]  
[Nome da Empresa]  
[CNPJ]

\_\_\_\_\_  
[Nome/Cargo/Assinatura do **Responsável Técnico**]  
[Nome da Empresa]  
[CNPJ]

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento  
Hash SHA256 do PDF original #bb9d9ad754d6658db6f9b31ac439a4c12a58e5d7c0185636835ad0d20dfb0dd2  
<https://valida.ae/be720378fa4e80223a4d629a2d94e4c6d97b9094fe50ea1aa>





# Prefeitura de **MANDIRITUBA**

Tomada de Preço Nº 004/2023

## **MODELO Nº08 CONTRATO**

**CONTRATO Nº** \_\_\_\_/202\_\_  
CONTRATO DE QUE ENTRE SI CELEBRAM O  
MUNICÍPIO DE \_\_\_\_\_ E A \_\_\_\_\_, NA  
FORMA ABAIXO:

O Município de Mandirituba, situado na Praça Bom Jesus, nº 44, Centro, Mandirituba-PR, CNPJ 76.105.550/0001-37, a seguir denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal **Luis Antonio Biscaia**, brasileiro, portador do CPF nº xxxxxxxxxxxxxxxx e assistido pelo Procurador do Município **Evandro Krachinski Duarte** OAB nº xxxxxx, e em conjunto com o Secretário Municipal de Obras e Urbanismo **Bernardo Rosaldo Da Rocha Júnior**, CPF nº xxxxxxxxxxxxxxxx, e a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, localizada na \_\_\_\_\_, a seguir denominada **CONTRATADA**, representada por \_\_\_\_\_ portador da cédula de identidade R.G. Nº (inserir nº) CPF nº (inserir nº), residente na \_\_\_\_\_, firmam o presente Contrato de prestação de serviços com fundamento na Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93 e suas alterações, na proposta da CONTRATADA datada de \_\_\_\_\_, protocolo nº (inserir nº) conforme condições que estipulam a seguir:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

A CONTRATADA executará para a CONTRATANTE **PORTAL E COBERTURA METÁLICA NO PARQUE ÂNGELO ZEGLIN PALU**.

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL**

Ficam integrados a este Contrato, independente de transcrição, os seguintes documentos cujos teores são de conhecimento da CONTRATADA: atos convocatórios, Edital de TOMADA DE PREÇO 004/2023 e seus anexos, proposta de Preço da proponente vencedora. Serão incorporadas a este contrato, mediante termos aditivos, quaisquer modificações que vierem a ser necessárias durante sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas entre as partes.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR**

O preço global para a execução do objeto deste contrato é de R\$ ..... (.....) daqui por diante denominado "VALOR CONTRATUAL".

### **CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE PAGAMENTO**

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento  
Hash SHA256 do PDF original #bb9d9ad754d6658db6f9b31ac439a4c12a58e5d7c01856368355ad0d20d0fdd2  
<https://valida.ae/be720378fa4e80223a4d629a2d94e4c6d97b9094fe50ea1aa>





# Prefeitura de **MANDIRITUBA**



Tomada de Preço Nº 004/2023

O pagamento dos serviços será efetuado em moeda brasileira corrente, até 30(trinta) dias, após a apresentação correta de cada fatura dos serviços executados e documentos pertinentes, devidamente protocolados, desde que cumpridas às cláusulas contratuais e obedecidas às condições para liberação das parcelas.

O faturamento deverá ser protocolado, em 01 (*uma*) via, no protocolo geral na sede do licitador e deverá ser apresentado, conforme segue, de modo a padronizar condições e forma de apresentação:

- a) Nota fiscal/fatura, com discriminação resumida dos serviços executados, número da licitação, número do contrato, discriminação dos impostos e encargos que serão retidos pelo município e incidentes sobre o objeto contratado, e outros dados que julgar convenientes, não apresentar rasura e/ou entrelinhas e ser certificada pelo Responsável Técnico;
- b) Cópia da guia de recolhimento da Previdência Social – GPS do(s) mês(s) de execução por obra(s), devidamente quitada(s), de conformidade com o relatório do SEFIP/GFIP com as folhas detalhadas e resumidas da obra contratada, bem como comprovante(s) de transmissão do(s) arquivo(s) para a Caixa Econômica Federal, e cópia(s) da(s) guia(s) de recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS do(s) último(s) recolhimento(s) devido(s), devidamente quitada(s), de conformidade com o demonstrativo de dados referentes ao FGTS/INSS, exclusivo da obra contratada;

**OBS: Deverão ser apresentados os comprovantes de recolhimento de INSS e FGTS da obra contratada, devidos em todos os meses, contados entre a data de assinatura do contrato e o primeiro pagamento e entre um pagamento e outro, e não apenas o comprovante do último recolhimento realizado.**

- c) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- d) Cópia da folha de pagamento dos empregados da obra contratada;
- e) A liberação da parcela fica condicionada à apresentação:

e.1) Da ART pela CONTRATADA;

e.2) Comprovação de abertura da matrícula CEI junto à Receita Federal, com os dados conforme contrato;

e.3) Da quitação junto ao FGTS/CEF, por meio do CRS.

e.4) Da certidão negativa de débitos, expedida pela Receita Federal, referente ao objeto contratado concluído (em caso de obra civil a CND deverá conter a metragem da obra conforme projeto/área de reforma/área de acréscimo/área nova);

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento  
Hash SHA256 do PDF original #bb9d9ad754d6658db6b9b31ac439a4c12a58e5d7c0185636835ad0d20dfb0d2  
<https://valida.ae/be720378fa4e80223a4d629a2d94e4c6d97b9094fe50ea1aa>





e.5) Do Termo de Recebimento Provisório;

e.6) De comprovante, nos casos previstos, de ligações definitivas de água e energia elétrica. As despesas referentes ao consumo de água e energia, durante a execução do objeto, são de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

## CLÁUSULA QUINTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas advindas deste presente contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Cod.	Org.	Máscara	Fonte
302	11.001	11.001.15.451.0003.1004.4.4.90.51.00	0090

## CLÁUSULA SEXTA - DA CESSÃO DO CONTRATO E SUBCONTRATAÇÃO

A CONTRATADA não poderá ceder o presente Contrato, no todo ou em parte, a nenhuma pessoa física ou jurídica, sem autorização prévia, por escrito, da CONTRATANTE.

## CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A Contratada obriga-se a:

- Executar os serviços conforme especificações do Projeto Básico e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas no Projeto Básico e em sua proposta;
- Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração;
- Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, ao Distrito Federal ou a terceiros;
- Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor e oferecer treinamento adequado inerente ao cargo.
- Disponibilizar à Contratante os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;
- Substituir imediatamente, em caso de eventual ausência, tais como, faltas, férias e licenças, o empregado posto a serviço da Contratante, devendo identificar previamente o respectivo substituto à comissão gestora do Contrato;
- Responder por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento da obrigação constante do item anterior;
- Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração;







# Prefeitura de **MANDIRITUBA**



Tomada de Preço Nº 004/2023

- i) Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito bancário na conta do trabalhador, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da Administração;
- j) Apresentar, quando solicitado, atestado de antecedentes criminais e distribuição cível de toda a mão de obra oferecida para atuar nas instalações do órgão, a critério da Administração;
- k) Não permitir que o empregado designado para trabalhar em um turno preste seus serviços no turno imediatamente subsequente;
- l) Não permitir que seus empregados realizem horas extraordinárias fora da jornada normal de trabalho, em finais de semana ou em dias feriados, exceto quando devidamente determinado pela autoridade do órgão para o qual o trabalho seja prestado e desde que observado o limite da legislação trabalhista;
- m) Atender de imediato às solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito no Projeto Básico;
- n) Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Administração toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;
- o) Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- p) Fornecer mensalmente, ou sempre que solicitados pela Contratante, os comprovantes do cumprimento das obrigações previdenciárias, do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, e do pagamento dos salários e benefícios dos empregados colocados à disposição da Contratante;
- q) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- r) Não repassar quaisquer custos de uniformes e equipamentos a seus empregados;
- s) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- t) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Projeto Básico ou na minuta de contrato;
- u) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

## **CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

A Contratante se obriga a:

- a) Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Projeto Básico;
- b) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- c) Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento  
Hash SHA256 do PDF original #bb9d9ad754d6658db6f9b31ac439a4c12a58e5d7c0185636835ad0d20dfb0d2  
<https://valida.ae/be720378fa4e80223a4d629a2d94e4c6d97b9094fe50ea1aa>





# Prefeitura de **MANDIRITUBA**

Tomada de Preço Nº 004/2023

- como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- d) Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
  - e) Pagar à Contratada o valor resultante dos serviços efetivamente prestados, na forma do contrato;
  - f) Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:
    - Exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
    - Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas contratadas;
    - Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado.
    - Considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO**

A fiscalização dos serviços objeto do presente Contrato será de competência da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

Parágrafo Primeiro - Toda irregularidade constatada, será comunicada por escrito à Contratada, via notificação administrativa, para que a mesma se manifeste, formulando sua defesa prévia e dando providência aos acontecimentos.

Parágrafo Segundo - A Contratada deverá permitir ao pessoal da fiscalização, livre acesso a todas as suas operações, possibilitando o acompanhamento dos serviços.

Parágrafo Terceiro - A gestão e fiscalização da prestação dos serviços será exercida por servidor especialmente designado, na forma prevista na Lei 8.666/93, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução e que de tudo dará ciência à CONTRATANTE e à CONTRATADA.

Parágrafo Quarto - A execução do serviço será acompanhada e fiscalizada por um servidor formalmente designado pelo município, doravante denominado FISCAL DO CONTRATO, com autoridade para exercer, como representante da Administração, toda e qualquer ação destinada a orientar, acompanhar e fiscalizar a execução contratual.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES**

Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração, garantida a prévia defesa, aplicará ao contratado as seguintes sanções:

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento  
Hash SHA256 do PDF original #bb9d9ad754d6658db6b9b31ac439a4c12a58e5d7c0185636835ad0d20dfb0d2  
<https://valida.ae/be720378fa4e80223a4d629a2d94e4c6d97b9094fe50ea1aa>





# Prefeitura de **MANDIRITUBA**



Tomada de Preço Nº 004/2023

- a) advertência;
- b) multa no valor de 1% (um por cento) sobre o valor do contrato pela inexecução parcial do contrato, por dia de atraso ou inadimplência com suas obrigações contratuais;
- c) multa no valor de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato pela inexecução total do contrato;
- d) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de 2 (dois) anos;
- e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com qualquer esfera da Administração Pública (Federal, Estadual ou Municipal) até que seja promovida a reabilitação perante a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.
- f) O contratante, para garantir o fiel pagamento das multas, reserva-se o direito de reter o valor contra qualquer crédito gerado pela PROPONENTE adjudicada, independente de qualquer notificação judicial ou extrajudicial será cobrada judicialmente;
- g) Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.
- h) As penalidades previstas neste tópico serão aplicadas sem prejuízo das cominações estabelecidas na Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993.
- i) As sanções previstas poderão cumular-se e não excluem a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA APLICAÇÃO DAS MULTAS**

Quando da aplicação de multas, a CONTRATANTE notificará a CONTRATADA que terá prazo de 10 (dez) dias para recolher à Tesouraria da CONTRATANTE a importância correspondente, sob pena de incorrer em outras sanções cabíveis.

Parágrafo Primeiro - Compete à CONTRATANTE, quando for o caso, por proposta da fiscalização, a aplicação de multas, tendo em vista a gravidade da falta cometida pela CONTRATADA.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESPONSABILIDADE CIVIL DA CONTRATADA**

A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade por danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes da execução dos serviços ora contratados.

Correrão à conta da CONTRATADA todas as despesas e encargos de natureza trabalhista, previdenciária, social ou tributária, de sua responsabilidade, incidentes sobre os serviços objeto deste Contrato.

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento  
Hash SHA256 do PDF original #bb9d9ad754d6658db6f9b31ac439a4c12a58e5d7c0185636835ad0d20d0fbd2  
<https://valida.ae/be720378fa4e80223a4d629a2d94e4c6d97b9094fe50ea1aa>





#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA RELAÇÃO JURÍDICA DO CONTRATADO**

A prestação de serviços ora contratados não implica vínculo empregatício nem exclusividade de colaboração entre a CONTRATANTE e o CONTRATADO.

É de responsabilidade exclusiva e integral do CONTRATADO a execução do serviço objeto deste contrato, incluído os encargos trabalhistas, previdenciárias, fiscais, sociais e comerciais resultante do presente contrato, cujo ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos para a CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

O prazo de vigência deste contrato é durante o período de 12 (doze) meses iniciando-se a partir da data da sua assinatura em ..../...../....., podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, a critério do CONTRATANTE, desde que presentes as condições e preços mais vantajosos para a Administração, consoante estabelecido no art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/1993.

A CONTRATADA obriga-se a entregar ao CONTRATANTE o objeto deste Contrato, inteiramente concluído, em condições de aceitação e de utilização, em até (inserir prazo de execução) meses, contados a partir do 11º (décimo primeiro) dia da data da assinatura do Contrato de Empreitada.

Os serviços deverão ser iniciados no máximo até 11º (décimo primeiro) dia contado a partir da data da assinatura do Contrato de Empreitada.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS ALTERAÇÕES E DOS SERVIÇOS NÃO PREVISTOS**

A CONTRATANTE reserva-se o direito de acrescentar ou reduzir, se julgar necessário, os serviços até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), do valor contratual, conforme artigo 65, parágrafo 1º, lei 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA RESCISÃO**

É deferido ao contratante o direito de rescisão do presente contrato sempre que ocorrer os seguintes casos:

- a) Violação das obrigações assumidas;
- b) Fraude ou execução incorreta do objeto deste contrato;
- c) Abandono da execução do objeto deste contrato sem justa causa;
- d) Demais dispostos previstos no artigo 78 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores.





# Prefeitura de **MANDIRITUBA**



Tomada de Preço Nº 004/2023

Parágrafo Primeiro - A rescisão do Contrato, quando motivada por qualquer dos itens acima relacionados, implicará a apuração de perdas e danos, sem embargos da aplicação das demais providências legais cabíveis.

## **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - A VINCULAÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO**

O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas na lei n.º. 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações aos preceitos de direito Público, ao Processo de Licitação TOMADA DE PREÇO 004/2023 e seus anexos, que independentemente de sua transcrição são partes integrantes deste instrumento supletivamente aos princípios da Teoria geral dos contratos e da PROPOSTA DE PREÇO apresentada pelo contratado, bem como as demais legislações aplicáveis a espécie.

## **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - OS CASOS OMISSOS**

Ao firmar este instrumento, declara a CONTRATADA ter plena ciência de seu conteúdo, bem como dos demais documentos vinculados ao presente Contrato.

Os casos omissos serão dirimidos de comum acordo entre as partes, com base na legislação em vigor.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA - DA PUBLICAÇÃO**

O presente contrato será publicado, por extrato, no Diário Oficial do Município, no prazo e forma determinadas na Lei 8.666/93.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DO CONHECIMENTO DAS PARTES**

Ao firmar este instrumento, declara a CONTRATADA ter plena ciência de seu conteúdo, bem como dos demais documentos vinculados ao presente Contrato.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DO FORO**

As partes ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste termo, perante o Foro da Comarca de Fazenda Rio Grande, Estado do Paraná, não obstante qualquer mudança de domicílio da CONTRATADA que, em razão disso, é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificação, citação inicial e outras medidas em direito permitidas.

E por estarem justas e contratadas, firmam as partes, este instrumento, em 3 (três) vias de igual teor, com as testemunhas presentes ao ato, a fim de que produza seus efeitos legais.

Mandirituba, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Página 37 de 38

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento  
Hash SHA256 do PDF original #bb9d9ad754d6658dbb6f9b31ac439a4c12a58e5d7c0185636835ad0d20dfb0dd2  
<https://valida.ae/be720378fa4e80223a4d629a2d94e4c6d97b9094fe50ea1aa>







# Prefeitura de **MANDIRITUBA**



Tomada de Preço Nº 004/2023

**Luis Antonio Biscaia**

Prefeito Municipal

Contratante

**[razão social]  
[representante]**

Contratada

**Bernardo Rosaldo Da Rocha Júnior**

Secretário Municipal de Obras e Urbanismo

Gestor

CPF:

**Carlos Eduardo De Andrade**

Fiscal

CAU:

**Heloisa Carolina Chibicheski**

Fiscal Substituto

CREA:

Testemunha Pela Contratante

Nome:

Cpf:

Testemunha Pela Contratada

Nome:

Cpf:

## **ANEXOS**

Planilha orçamentária;

Cronograma;

Memorial Descritivo;

Composições;

Projetos;

ART e RRT de projetos e orçamento;

Termo de Referência Técnico.

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento  
Hash SHA256 do PDF original #bb9d9ad754d6658db6f9b31ac439a4c12a58e5d7c0185636835ad0d20dfb0dd2  
<https://valida.ae/be720378fa4e80223a4d629a2d94e4c6d97b9094fe50ea1aa>



## Página de assinaturas








**Bernardo Junior**  
067.819.719-99  
Signatário



**Luis Biscaia**  
620.548.729-20  
Signatário

### HISTÓRICO

- |                         |   |   |
|-------------------------|---|---|
| 19 jun 2023<br>10:37:39 |    | <b>Carla Rafaela De Lima De Bastos</b> criou este documento. (E-mail: licitacoes@mandirituba.pr.gov.br)   |
| 19 jun 2023<br>10:49:38 |  | <b>Luis Antonio Biscaia</b> (E-mail: <a href="mailto:prefeitoluisantonio@gmail.com">prefeitoluisantonio@gmail.com</a> , CPF: 620.548.729-20) visualizou este documento por meio do IP 177.92.26.18 localizado em Curitiba - Parana - Brazil                 |
| 19 jun 2023<br>10:49:40 |  | <b>Luis Antonio Biscaia</b> (E-mail: <a href="mailto:prefeitoluisantonio@gmail.com">prefeitoluisantonio@gmail.com</a> , CPF: 620.548.729-20) assinou este documento por meio do IP 177.92.26.18 localizado em Curitiba - Parana - Brazil                    |
| 19 jun 2023<br>10:47:43 |  | <b>Bernardo Rosaldo da Rocha Junior</b> (E-mail: <a href="mailto:bernardojuniorrocha5@gmail.com">bernardojuniorrocha5@gmail.com</a> , CPF: 067.819.719-99) visualizou este documento por meio do IP 200.173.205.88 localizado em Curitiba - Parana - Brazil |
| 19 jun 2023<br>10:48:42 |  | <b>Bernardo Rosaldo da Rocha Junior</b> (E-mail: <a href="mailto:bernardojuniorrocha5@gmail.com">bernardojuniorrocha5@gmail.com</a> , CPF: 067.819.719-99) assinou este documento por meio do IP 200.173.205.88 localizado em Curitiba - Parana - Brazil    |

